

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 04.03.2024, klo 12:30 - 12:57

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 11 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 12 Nimeämispyyntö Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiön hallitukseen ja hallintoneuvostoon**

**§ 13 Nimeämispyyntö Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto sr hallintoneuvostoon ja hallitukseen 2024-2026**

**§ 14 Nimeämispyyntö Koha-Suomi Oy:n hallitusjäseneksi**

**§ 15 Nimeämispyyntö Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvostoon**

**§ 16 Pyyntö Suur-Savon Sähkö Oy:lle omistajastrategiaprosessin aloittamiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja  
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja  
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja  
Heli Kauppinen  
Armi Salo-Oksa, poistui 12:42

Muut saapuvilla olleet

Topi Heinänen, vs. kaupunginlakimies, sihteeri  
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja  
Mari Komulainen, vs. taloussuunnittelupäällikkö  
Ari Liikanen, hallintojohtaja, poistui 12:42  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 12:42  
Janne Skott, vs. talousjohtaja  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Poissa

Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry  
Puheenjohtaja

Topi Heinänen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.03.2024

06.03.2024

Heli Kauppinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jani Sensio  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heli Kauppinen ja Jani Sensio. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 6.3.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 12

### Nimeämispyyntö Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiön hallitukseen ja hallintoneuvostoon

MliDno-2024-802

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Komulainen

mari.komulainen@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiö on pyytänyt Mikkelin kaupungilta esityksiä ja nimeämisiä säätiön hallitukseen sekä hallintoneuvostoon.

Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiöllä on nimeämisvaliokunta, joka tekee esitykset henkilövalinnoista hallintoneuvostolle. Nimeämisvaliokunnan esitys laaditaan 5.4.2024 pidettävässä kokouksessa. Hallintoneuvosto kokoontuu 26.4.2024.

Hallintoneuvoston kokouksessa valitaan säätiön hallintoon erovuoroisten jäsenten tilalle uudet jäsenet nimeämisvaliokunnan esitysten pohjalta. Mikkelin kaupungilla on sääntöjen mukaisesti oikeus nimetä myös suoraan edustajia säätiön hallintoon.

Mikkelin kaupunkia on pyydetty esittämään/nimeämään jäseniä säätiön toimielimiin seuraavasti:

- 1. Pyydetään nimeämään yksi tukisäätiön hallituksen jäsen.** Mikkelin kaupungin esittämiä hallituksen jäseniä ei ole varsinaisesti erovuorossa, mutta kaupungin nimeämänä jäsenenä ollut Pirjo Siiskonen erosi 2023 hallituksen jäsenyydestä.
- 2. Pyydetään halutessaan esittämään tukisäätiön hallitukselle puheenjohtajaa.** Mikkelin kaupungilla on halutessaan oikeus tehdä hallitukselle esitys puheenjohtajan valinnasta. Hallitus valitsee puheenjohtajan keskuudestaan.
- 3. Pyydetään nimeämään yksi hallintoneuvoston jäsen.** Hallintoneuvoston jäsenistä kolmasosa on erovuoroisia vuosittain. Kausi kestää kolme vuotta. Mikkelin kaupungin nimeämistä hallintoneuvoston jäsenistä on erovuorossa Mikko Siitonen.
- 4. Pyydetään nimeämään hallintoneuvostolle puheenjohtaja.** Mikkelin kaupungilla on oikeus nimetä säätiön hallintoneuvoston puheenjohtaja. Hallintoneuvoston puheenjohtajana on toiminut Paavo Lipponen.

### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto:

1. Nimeää yhden henkilön tukisäätiön hallituksen jäseneksi.
2. Päättää, että Mikkeli ei esitä tukisäätiön hallituksen puheenjohtajaa. Säätiön hallitus valitsee itse keskuudestaan sopivimman puheenjohtajan.
3. Nimeää yhden jäsenen tukisäätiön hallintoneuvostoon.
4. Nimeää hallintoneuvoston puheenjohtajaksi Paavo Lipponen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto:

1. Nimesi tukisäätiön hallituksen jäseneksi Laura Hämäläisen.
2. Päätöksi, että Mikkeli ei esitä tukisäätiön hallituksen puheenjohtajaa. Säätiön hallitus valitsee itse keskuudestaan sopivimman puheenjohtajan.
3. Nimesi tukisäätiön hallintoneuvostoon Katriina Janhusen.
4. Nimesi hallintoneuvoston puheenjohtajaksi Paavo Lipposen.

### **Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt, Sodan ja rauhan keskus Muistin tukisäätiö/asiamies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Nimeämispyyntö Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto sr hallintoneuvostoon ja hallitukseen 2024-2026**

MliDno-2023-3999

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Komulainen  
mari.komulainen@mikkeli.fi  
vs. taloussuunnittelupäällikkö

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto sr pyytää sääntöjensä mukaisesti, että Mikkelin kaupunki nimeää kolme jäsentä ja kolme varajäsentä säätiön hallintoneuvostoon kaksivuotiskaudelle, joka alkaa vuonna 2024 pidettävän hallintoneuvoston kokouksen jälkeen ja päättyy vuonna 2026 pidettävän hallintoneuvoston kokouksen päättyttyä.

Kaudella 2022–2024 hallintoneuvoston jäsenet ovat:

Raimo Heinänen  
- varajäsen Aki Kauranen

Jatta Juhola  
- varajäsen Laura Hämäläinen

Juha Vuori  
- varajäsen Annaliisa Leinonen

Elkan sääntöjen mukaisesti Mikkelin kaupunki nimeää Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston sr:n hallitukseen kaksi jäsentä ja heille yhden varajäsenen. Vuosina 2022–2024 säätiön hallituksessa Mikkelin kaupunkia edustavat:

- Timo Halonen 23.11.2022 saakka, Timo Paakki 10.1.2023 alkaen  
- Tytti Voutilainen  
Heidän varajäsenenänsä Virpi Siekkinen.

Hallituksen jäsenten toimikausi alkaa vuonna 2024 pidettävän hallintoneuvoston kokouksen jälkeen ja päättyy vuonna 2026 pidettävän hallintoneuvoston kokouksen päättyttyä.

Nimeämiset tulee ilmoittaa Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkistolle 5.3.2024 mennessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto nimeää kolme edustajaa ja heille varajäsenet Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston hallintoneuvostoon.

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto nimeää Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto ELKAan hallituksen jäseneksi Timo Paakin ja Stina Westmanin sekä heille varajäseneksi Virpi Siekkisen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto nimesi Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston hallintoneuvostoon seuraavat henkilöt:

Raimo Heinänen  
- varajäsen Aki Kauranen

Jatta Juhola  
- varajäsen Laura Hämäläinen

Juha Vuori  
- varajäsen Annaliisa Leinonen

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto nimesi Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto ELKAan hallituksen jäseneksi Timo Paakin ja Stina Westmanin sekä heille varajäseneksi Virpi Siekkisen.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

### **Tiedoksi**

Nimetyt henkilöt, ELKA/arkistonjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 14

### Nimeämispyyntö Koha-Suomi Oy:n hallitusjäseneksi

MliDno-2024-657

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Komulainen

mari.komulainen@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Koha-kirjastojärjestelmää ylläpitävän Koha-Suomi Oy:n nimeämistoimikunta on lähestynyt osakkaita 22.1.2024 päivätyllä kirjeellä. Yhtiö toivoo jäsenkunniltaan henkilöesityksiä yhtiökokouksessa nimettävään Koha-Suomi Oy:n hallitukseen. Hallituksen jäseneltä edellytetään joko riittävää toimialan tuntemista tai riittävää liike- ja kuntataloudellista osaamista tehtävien onnistuneen hoitamisen varmistamiseksi. Käytännössä hallituksessa on ollut kirjastoalan osaamisen lisäksi tietojärjestelmä-, laki- ja talousosaamista. Nimeämistoimikunta valmistelee osakkaiden esitykset yhtiökokoukselle.

Mikkelin kaupungin nimeämänä Koha-Suomi Oy:n hallituksessa on toiminut talousjohtaja Tiia Tamlander ja varajäsenenä Pia Kontio.

Lisäksi nimeämistoimikunta toivoo yhtiökokousta varten ehdotuksia myös nimeämistoimikunnan jäsenistä. Mikkeli ei ole aiemmin esittänyt jäsentä nimeämistoimikuntaan.

Osakkaiden ehdotukset tulee toimittaa viimeistään 11.3.2024 sähköpostitse nimeämistoimikunnan sihteerille.

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää Koha-Suomi Oy:n hallituksen jäseneksi kirjastopäällikkö Pia Kontiota ja varajäseneksi vs. talousjohtaja Janne Skottia.

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että Mikkeli ei esitä jäsentä nimeämistoimikuntaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. talousjohtaja Janne Skott ilmoitti olevansa esteellinen (asianosainen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, Koha-Suomi Oy/nimeämistoimikunnan sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 15

### Nimeämispyyntö Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvostoon

MliDno-2024-845

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Komulainen

mari.komulainen@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston nimitystoimikunnan tehtävänä on valmistella esitys varsinaiselle yhtiökokoukselle hallintoneuvostoon valittavista henkilöistä. Hallintoneuvostoon kuuluu vähintään 12 ja enintään 36 jäsentä. Nimitystoimikunta on 13.2.2024 pidetyssä kokouksessa päättänyt esittää yhtiökokoukselle hallintoneuvoston jäsenmääräksi 29. Suur-Savon Sähkö Oy:n varsinainen yhtiökokous on päätetty pitää 11.4.2024 klo 11 konsertti- ja kongressitalo Mikaelissa Mikkeliissä.

Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston nimitystoimikunta pyytää ehdotuksia hallintoneuvostoon valittaviksi henkilöiksi 25.3.2024 mennessä. Mikkelin kaupungin tulee esittää kahta henkilöä erovuoroissa olevien jäsenten tilalle. Yhtiöjärjestyksen 6 § mukaan valittava henkilö ei voi olla täyttänyt 65 vuotta, kun hänet valitaan hallintoneuvoston jäseneksi.

Erovuorossa Mikkelin kaupungin nimeämistä henkilöistä ovat Tapani Korhonen ja Jaana Vartiainen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto nimeää kaksi hallintoneuvostoon esitettävää henkilöä.

#### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti hallintoneuvostoon Jaana Vartiasta ja Tapani Korhosta.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Jarno Strengellin esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkittään, että Armi Salo-Oksa, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta. Ilmoitukset hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Nimetyt henkilöt, Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston nimitystoimikunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 16

### **Pyyntö Suur-Savon Sähkö Oy:lle omistajastrategiaprosessin aloittamiseksi**

MliDno-2024-845

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Suur-Savon Sähkö Oy (myöh. SSS) on Mikkelin kaupungin osakkuusyhteisö. Yhtiön toimialana on sähkö- ja lämpölaitostoiminta sekä niihin ja muuhun energiahuoltoon liittyvät tuotteiden valmistus, kauppa ja muu liiketoiminta, yhdyskuntatekniset palvelut sekä tietoliikenteen harjoittaminen ja siihen liittyvä laitteiden ja yhteyksien rakentaminen, myynti, vuokraus, huolto ja korjaus.

SSS -konsernin muodostavat emoyhtiö Suur-Savon Sähkö Oy, sekä tytäryhtiöt: Järvi-Suomen Energia oy (emoyhtiön omistusosuus 100%), Lumme Energia Oy (100%), Evision Oy (80%), Solarigo Systems Oy (68%) sekä Kerienergia Oy (67%). Konsernin liikevaihto oli vuonna 2022 376,0 miljoonaa euroa.

Mikkelin kaupunki on omistajakunnista suurin omistaja 10908 osakkeellaan, seuraavaksi suurimpia kuntaomistajia ovat Savonlinna, Juva ja Mäntyharju. Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvostossa jäsenenä Mikkelistä toimivat Jaana Vartiainen, Kirsi Olkkonen, Tapani Korhonen, Minna Pöntinen sekä Armi Salo-Oksa. Yhtiön hallituksessa Mikkelin kaupungin esittämänä jäsenenä toimii Ari Liikanen.

Kuntalain (410/2015) 46§ mukaan omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Valtuustolla on kuntakonsernissa vahva rooli, se mm. hyväksyy kuntastrategian sekä kuntastrategiaan sisältyvät omistajapoliittiset linjaukset. Edelleen valtuusto hyväksyy konserniohjeet ja omistajaohjauksen periaatteet.

Kuntalain 46 § 2 momentin mukaan omistajaohjauksen toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimuksiin, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Kaupunginjohtaja on kutsunut palaveriin 2.2.2024 SSS:n edellä mainittuja suurimpia kuntaomistajia, hallintoneuvoston puheenjohtajistoja sekä SSS:n energiasäätiötä keskustelemaan omistajastrategian käynnistämisestä yhtiöön. Kaupungin näkökulmasta omistajastrategian aikaansaaminen olisi selkeä parannus osakkuusyhteisön omistajaohjauksen näkökulmasta. Omistajastrategia on yksi omistajaohjauksen keskeinen elementti. Selkeä omistajastrategia on keskeinen osa vastuullista omistamista ja sillä on positiivisia vaikutuksia myös omistaja-arvon kehittymiseen. Suur-Savon Sähkön Energiasäätiö on ilmoittanut valmiutensa osallistua strategiaprosessista aiheutuviin kustannuksiin mikäli sellainen laaditaan.

Nyt puheena oleva omistajastrategiaprosessi on tärkeä tilanteessa jossa yhtiöllä on useampi kuin yksi omistaja. Omistajastrategiaprosessin avulla voidaan synnyttää yhteistä tahtotilaa omistajille. Erityisen hyvä ajankohta strategiyöle olisi nyt koska

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

edessä on toimitusjohtajan vaihdos ja mahdollinen yhtiön strategian päivittäminen. Yhtiön hallinnolle on hyvä kertoa omistajien odotukset kootusti ja se onnistuu parhaiten omistajastrategiaprosessin kautta.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupunki ehdottaa Suur-Savon Sähkö Oy:n hallitukselle, että se valmistelee SSS:n yhtiökokoukselle päätöksen omistajastrategiaprosessin käynnistämisestä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginjohtaja Janne Kinnunen selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

### **Tiedoksi**

Suur-Savon Sähkö Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§10, §11, §14, §15, §16

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§12, §13

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.